

TERHAD

(EDARAN SEKOLAH)



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

INSTRUMEN

E

**PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH
TAHUN 2014**

**INSTRUMEN
PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK (PPsi)**

**JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

TERHAD

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS SEKOLAH

Arahan: Lengkapkan maklumat yang dikehendaki dalam ruangan yang disediakan.

KOD SEKOLAH		
NAMA SEKOLAH		
1.	Guru Bimbingan Kaunseling Sepenuh Masa (GBKSM)	<p><i>Sila tandakan (√) dalam ruangan yang disediakan.</i></p> <p>ADA <input type="checkbox"/> <i>Jika ada, nyatakan bilangan:</i> TIADA <input type="checkbox"/> <i>Jika tiada, nyatakan sebab:</i> </p>
2.	Guru yang terlibat dalam pelaksanaan Pentaksiran Psikometrik (PPsi) di sekolah.	<p><i>Sila tandakan (√) dalam ruangan yang disediakan.</i></p> <p>1 = GBKSM YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/></p> <p>2 = Guru Kelas YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/></p> <p>3 = Guru Mata Pelajaran YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/></p> <p>4 = Lain-lain YA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/></p> <p>Nyatakan:</p>
3	PPsi dilaksanakan kepada murid : (Tahun 2014).	<p><i>Tandakan (√) pada ruangan yang berkenaan.</i></p> <p>Sekolah Rendah <input type="checkbox"/> Sekolah Menengah <input type="checkbox"/></p> <p><i>Sila tandakan sama ada 1,2,3 atau 4 dalam ruangan yang disediakan.</i></p> <p>Sekolah Rendah <input type="checkbox"/></p> <p>1 = Tahun 3 2 = Tahun 4 3 = Tahun 3 dan Tahun 4 4 = Tidak dilaksanakan langsung. Nyatakan sebab:</p> <p>Sekolah Menengah <input type="checkbox"/></p> <p>1 = Tingkatan 1 2 = Tingkatan 3 3 = Tingkatan 1 dan Tingkatan 3 4 = Tidak dilaksanakan langsung. Nyatakan sebab:</p>

BAHAGIAN B : PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENTAKSIRAN PSIKOMETRIK (PPsi)

- Arahan:**
- Item A, B dan F untuk **Sekolah Rendah**
 - Item A,C,D, E dan F untuk **Sekolah Menengah**
 - Sila tandakan **1** untuk '**YA**', **2** untuk '**TIDAK**' atau **9** jika "**Tidak Berkenaan**" bagi setiap item dan menulis catatan dalam ruangan yang disediakan.

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN	
A	Pengurusan Pentaksiran Psikometrik (PPsi)				
	Pihak sekolah:				
	1. Memberi pendedahan tentang Pentaksiran Psikometrik (PPsi) kepada:				
	a. guru		<ul style="list-style-type: none"> Takwim Sekolah Jadual Perancangan PBS/PPsi 	Jika Ya, nyatakan tarikh dan kaedah pelaksanaan. Jika Tidak, nyatakan sebab.	
	b. murid		<ul style="list-style-type: none"> Takwim Sekolah Jadual perancangan PBS/PPsi 	Jika Ya, nyatakan tarikh dan kaedah pelaksanaan. Jika Tidak, nyatakan sebab.	
	2. Membincangkan pelaksanaan PPsi dalam Mesyuarat Jawatankuasa PBS/mesyuarat lain.			<ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat 	Jika Ya, nyatakan tarikh dan agenda perbincangan. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	3. Mengurus pelaksanaan:				
	a. Ujian Aptitud Am (UAA) Tahun 3		<ul style="list-style-type: none"> Soalan UAA Jadual Perancangan Borang Profil Individu dan Interpretasi Skor Murid 	Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.	
	b. Ujian Aptitud Am (UAA) Tahun 4 (Tahun 3 Kohort 2013)			Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.	
	c. Ujian Aptitud Khusus (UAK)/ Inventori Kecerdasan Pelbagai (IKP) Tingkatan 3		<ul style="list-style-type: none"> Jadual Perancangan Soalan UAK/IKP Ting.3 Borang Jawapan Murid 	Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.	

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
	d. Inventori Minat Kerjaya (IMK) Tingkatan 1		<ul style="list-style-type: none"> Jadual perancangan Soalan IMK Borang Profil Psikometrik (BPP) Sistem eProfil Kerjaya Murid (SePKM) 	Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	e. Inventori Minat Kerjaya (IMK) Tingkatan 3		<ul style="list-style-type: none"> Jadual perancangan Soalan IMK Borang Profil Psikometrik (BPP) SePKM 	Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	f. Inventori Tret Personaliti (ITP) Tingkatan 1			Jika Ya, nyatakan tarikh dirancang/dilaksanakan. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	4. Melibatkan semua GBKSM dalam pelaksanaan PPSi. (jika GBKSM lebih seorang)		<ul style="list-style-type: none"> Senarai GBKSM Senarai agihan tugas GBKSM. 	Jika Tidak, nyatakan sebab.
	5. Melantik guru untuk mengendalikan PPSi. (bagi sekolah yang tiada GBKSM)		<ul style="list-style-type: none"> Surat pelantikan atau surat lain yang berkaitan 	Jika Ya, nyatakan jawatan guru yang dilantik. Jika Tidak, nyatakan sebab:
B	Pelaksanaan Ujian Aptitud Am (Sekolah Rendah)			
	Pihak sekolah/GBKSM:			
	1. Melaksanakan Ujian Aptitud Am (UAA) kepada:			
	a. murid Tahun 3		<ul style="list-style-type: none"> Soalan UAA Borang Jawapan Murid Borang Profil Individu dan Interpretasi Skor Murid 	Jika Ya, nyatakan tarikh. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	b. murid Tahun 4 (Tahun 3 kohort 2013)			Jika Ya, nyatakan tarikh. Jika Tidak, nyatakan sebab.
	2. Membincangkan hasil UAA dengan:			
	a. murid Tahun 3		<ul style="list-style-type: none"> Borang Jawapan Murid Borang Profil Individu dan Interpretasi Skor Murid 	Jika Tidak, nyatakan sebab.
	b. murid Tahun 4			Jika Tidak, nyatakan sebab.
	c. guru kelas/mata pelajaran Tahun 3 dan Tahun 4		<ul style="list-style-type: none"> Borang Profil Individu dan Interpretasi Skor Murid 	Jika Tidak, nyatakan sebab.

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
	3. Menyimpan dokumen UAA secara sistematik dan selamat.		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perancangan • Soalan UAA • Borang Jawapan UAA • Borang Profil Individu Murid dan Interpretasi Skor Murid 	<p><i>Jika Ya, nyatakan tempat dokumen disimpan.</i></p> <p><i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i></p>
C	Pelaksanaan Inventori Tret Personaliti (Sekolah Menengah)			
	1. Inventori Tret Personaliti (ITP) ditadbir kepada murid Tingkatan 1.		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perancangan PBS/PPsi • Borang Jawapan ITP • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<p><i>Jika Ya, nyatakan tarikh pelaksanaan.</i></p> <p><i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i></p>
	2. Guru memindahkan skor murid ke dalam Borang Profil Psikometrik (Profil Individu dan Profil Umum)		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Jawapan ITP • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	3. Hasil ITP dibincangkan dengan murid.		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	4. Maklumat ITP dimasukkan dalam SePKM.		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum • Data SePKM 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	5. GBKSM menyediakan jadual perancangan sesi bimbingan/kaunseling individu/ kelompok.		<ul style="list-style-type: none"> • Profil Individu/Umum • Jadual perancangan sesi • Data SePKM 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	6. Dokumen ITP disimpan secara sistematik dan selamat.		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perancangan • Soalan ITP • Borang Jawapan ITP • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<p><i>Jika Ya, nyatakan tempat dokumen disimpan.</i></p> <p><i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i></p>
D	Pelaksanaan Inventori Minat Kerjaya (Sekolah Menengah)			
	1. Inventori Minat Kerjaya (IMK) dilaksanakan kepada:			
	a. murid Tingkatan 1		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perancangan PBS/PPsi • Borang Jawapan IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<p><i>Jika YA, nyatakan tarikh pelaksanaan.</i></p> <p><i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i></p>
b. murid Tingkatan 3			<p><i>Jika YA, nyatakan tarikh pelaksanaan.</i></p> <p><i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i></p>	

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
	2. Guru memindahkan skor murid ke dalam Borang Profil Psikometrik (Profil Individu dan Profil Umum)		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Jawapan IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	3. Hasil ujian IMK dibincangkan dengan:			
	a. murid Tingkatan 1		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Jawapan IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	b. murid Tingkatan 3		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Jawapan IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	4. Maklumat IMK dimasukkan dalam Sistem eProfil Kerjaya Murid (SePKM)		<ul style="list-style-type: none"> • Borang Jawapan IMK murid • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum • SePKM 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab:</i>
	5. Dokumen IMK murid disimpan secara sistematik dan selamat		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual perancangan • Soalan IMK • Kertas Jawapan IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum 	<i>Jika Ya, nyatakan tempat dokumen disimpan. Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
E	Pelaksanaan Ujian Aptitud Khusus / Inventori Kecerdasan Pelbagai Tingkatan 3 (Sekolah Menengah)			
	1. Ujian Aptitud Khusus (UAK) / Inventori Kecerdasan Pelbagai (IKP) dilaksanakan kepada murid Tingkatan 3.		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perancangan PPSi • Kertas Jawapan UAK/ IKP <ul style="list-style-type: none"> ➢ Kertas 1 – Kertas Jawapan Objektif ➢ Kertas 2: Inventori Kecerdasan Pelbagai 	<i>Jika Ya, nyatakan tarikh. Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	2. Hasil UAK/IKP dibincangkan dengan murid		<ul style="list-style-type: none"> • Kertas jawapan UAK/IKP • Borang Rumusan Skor • Pemyataan Interpretasi Skor IKP 	<i>Jika Tidak, nyatakan sebab.</i>
	3. Pelaporan/pernyataan keputusan UAK/IKP disediakan oleh pihak sekolah		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual perancangan PPSi • Borang Rumusan Skor • Pemyataan Interpretasi Skor IKP 	<i>Jika Ya, nyatakan tarikh pelaporan disediakan.</i>

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
	4. Mengedar pelaporan/pernyataan keputusan kepada murid			<i>Jika Ya, nyatakan tarikh</i>
	5. Dokumen UAK/IKP disimpan secara sistematik dan selamat		<ul style="list-style-type: none"> • Soalan UAK/IKP • Kertas Jawapan UAK/IKP murid • Borang Rumusan Skor • Pernyataan Interpretasi Skor IKP • Pelaporan/pernyataan keputusan UAK/IKP 	<i>Jika Ya, nyatakan tempat Jika Tidak, nyatakan sebab</i>
F	Pihak sekolah merancang dan melaksanakan pemantauan:			
	1. Pengoperasian PPSi		<ul style="list-style-type: none"> • Takwim Sekolah • Jadual Perancangan PBS/PPSi • Jadual pemantauan PBS/Ppsi • Rekod Pemantauan 	<i>Jika Ya, nyatakan tarikh dan jawatan pemantau Jika Tidak, nyatakan sebab</i>
	2. Perekodan PPSi		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual pemantauan PBS/PPSi • Jadual Perancangan PBS/PPSi • Dokumen Soalan UAA/UAK/ITP/IMK • Dokumen Jawapan UAA/UAK/ITP/IMK • Borang Profil Psikometrik <ul style="list-style-type: none"> ➢ Profil Individu ➢ Profil Umum • Data SePKM 	<i>Jika Ya, nyatakan tarikh dan jawatan pemantau: Jika Tidak, nyatakan sebab:</i>
	3. Penyediaan analisis PPSi		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual perancangan • Jadual pemantauan PBS/PPSi • Rekod Pemantauan • Analisis Ppsi 	<i>Jika Ya, nyatakan tarikh dan jawatan pemantau: Jika Tidak, nyatakan sebab:</i>

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 =TB	PANDUAN	CATATAN
	4. Penyimpanan dokumen PPSi		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual Perancangan PBS/PPSi</i> • <i>Rekod Pemantauan</i> • <i>Dokumen Soalan UAA/UAk/ITP/IMK</i> • <i>Dokumen Jawapan UAA/UAk/ITP/IMK murid</i> • <i>Borang Profil Individu dan Interpretasi Skor Murid</i> • <i>Borang Profil Psikometrik</i> <ul style="list-style-type: none"> ➢ <i>Profil Individu</i> ➢ <i>Profil Umum</i> • <i>Data SePKM</i> 	<i>Jika Ya, nyatakan tempat Jika Tidak, nyatakan sebab</i>

ULASAN : Isu/Masalah Pelaksanaan

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :