

TERHAD

(EDARAN SEKOLAH)



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**

INSTRUMEN

B

**PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH
TAHUN 2014**

**INSTRUMEN
PENGURUSAN DAN PENJAMINAN KUALITI**

**JEMAAH NAZIR DAN JAMINAN KUALITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

TERHAD

Arahan:

1. Instrumen ini mengandungi Bahagian A dan Bahagian B. Tandakan 1 untuk 'YA' atau 2 untuk 'TIDAK' dan 9 untuk 'TIDAK BERKENAAN' (TB) bagi setiap item yang dinyatakan.
2. Rujuk **Panduan Pengurusan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS)** dan **Panduan Penjaminan Kualiti** terkini (2014) yang diterbitkan oleh Lembaga Peperiksaan (LP)

BAHAGIAN A: PENGURUSAN PBS

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB		PANDUAN	CATATAN
A	Peranan Jawatankuasa Induk PBS peringkat sekolah				
	1 Merancang dan melaksanakan mesyuarat JK PBS				
	a. merancang mesyuarat sekurang-kurang 4 kali setahun			<ul style="list-style-type: none"> • Takwim Sekolah • Fail Induk PBS 	
	b. melaksanakan mesyuarat	2013	2014		
	i. Mesyuarat kali pertama			<ul style="list-style-type: none"> • Minit mesyuarat, • Tarikh mesyuarat • Agenda mesyuarat: <ul style="list-style-type: none"> - Merancang dan menyelaraskan pelan tindakan - Menanamkan nilai integriti - Post mortem (kekuatan dan kelemahan pelaksanaan dan prestasi murid) 	
	ii. Mesyuarat kali kedua				
	iii. Mesyuarat kali ketiga				
	iv. Mesyuarat kali keempat				
B	Melaksanakan penataran penambahbaikan PBS kepada warga sekolah (<i>penambahbaikan PBS: selepas April 2014</i>)			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 5	
	1. Mesyuarat JK PBS			<ul style="list-style-type: none"> • Pendedahan dan latihan peningkatan kefahaman kepada stakeholders • Tarikh • Kekerapan 	
	2. Mesyuarat Guru				
	3. Mesyuarat JKS				
	4. LADAP				
	5. Lain-lain: Nyatakan.....				

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN
C	Menyediakan persekitaran yang menyokong pelaksanaan dan pembudayaan PBS di sekolah			
	1. Sudut PBS / Laluan PBS		<ul style="list-style-type: none"> Paparan-paparan/poster /banner 	
	2. Bilik Gerakan/ Operasi PBS			
	3. Lain-lain. Nyatakan.		<ul style="list-style-type: none"> Seperti edaran-edaran yang berkaitan PBS kepada warga sekolah/blog, VLE Frog/portal sekolah 	
D	Menghebahkan dasar pelaksanaan PBS kepada ibu bapa (selepas penambahbaikan PBS: April 2014)			
	1. Taklimat Khas kepada Ibu Bapa		<ul style="list-style-type: none"> Penerangan dan taklimat berkenaan dasar dan pelaksanaan PBS secara berterusan atau berkala Lain-lain 	
	2. Hari Terbuka Sekolah			
	3. Mesyuarat PIBG			
	4. Lain-lain: Nyatakan.		<ul style="list-style-type: none"> Program-program lain seperti program motivasi/Solat Hajat /program khas Lain-lain. 	
E	Sistem perekodan prestasi murid bagi komponen PS diterima daripada BPK (Bagi murid Tahun 4)		<ul style="list-style-type: none"> Menerima tapak excel offline (bagi murid Tahun 4) 	
F	Sistem perekodan prestasi murid dibina sendiri oleh guru (bagi murid Tahun 1 hingga 3 dan murid Tingkatan 1 hingga 3)		<ul style="list-style-type: none"> Samada mengambil contoh daripada sistem offline excel Tahun 4 atau yang dibina sendiri oleh guru 	

BAHAGIAN B: PENJAMINAN KUALITI

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB				PANDUAN	CATATAN
		PEMANTAUAN	PEMENTORAN	PENGESANAN	PENYELARASAN		
A	Pelaksanaan Penjaminan Kualiti PBS						
	1 JK PBS merancang aktiviti Penjaminan Kualiti					Semakan dokumen dalam fail panitia mata pelajaran	
	i. Komponen PS					Seperti carta gantt/ jadual pelaksanaan	
	ii. Komponen PT3						
	iii. Komponen PAJSK						
iv. Komponen PPSi							
B	Mempunyai dokumen Panduan Penjaminan Kualiti terkini (April 2014) daripada Lembaga Peperiksaan					Jika YA, lengkapkan butiran 1 dan 2	
	1. dalam bentuk <i>softcopy</i>					Dokumen Panduan Penjaminan Kualiti dicetak atau dalam bentuk simpanan dalam hard disk/pendrive dan lain-lain.	
	2. dalam bentuk <i>hardcopy</i>						
C	Menggunakan Instrumen Penjaminan Kualiti					Jika YA, lengkapkan butiran 1 dan 2	
	1. disediakan oleh LP					Merujuk kepada instrumen yang dibekalkan oleh LP	
	2. dihasilkan sendiri oleh sekolah					Inovasi guru/JKPBS	
D	Menjalankan Penataran mengenai penjaminan kualiti bagi setiap komponen PBS kepada warga sekolah					Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4	
	1. Komponen PS					<ul style="list-style-type: none"> • Nyatakan tarikh • Kekerapan • Kaedah • Inisiatif lain 	
	2. Komponen PT3						
	3. Komponen PAJSK						
	4. Komponen PPSi						
E	JKPBS melantik personel/guru sebagai mentor dalam melaksanakan penjaminan kualiti					Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4	
	1. Komponen PS					<ul style="list-style-type: none"> • Rujuk rekod pelaksanaan • Senarai personel mentor • Isu • Nyatakan tarikh • Kekerapan 	
	2. Komponen PT3						
	3. Komponen PAJSK						
	4. Komponen PPSi						

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN
F	Mengenal pasti personel/guru yang menjadi mentee dalam melaksanakan penjaminan kualiti			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • Rujuk rekod pelaksanaan • Senarai personel mentor • Isu • Keperluan • Laporan 	
	2. Komponen PT3			
	3. Komponen PAJSK			
	4. Komponen PPSi			
G	Menjalankan Pemantauan dalaman bagi mengenal pasti permasalahan pelaksanaan dan penambahbaikan PBS bagi mengelakkan berlaku penyelewengan seperti ketetapan oleh LP			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual pelaksanaan • Keperluan • Personel terlibat • Laporan pemantauan • Kaedah pemantauan seperti pencerapan pd p • Lain-lain 	
	2. Komponen PT3			
	3. Komponen PAJSK			
	4. Komponen PPSi			
H	PPD/JPN/LP/Bahagian lain dalam KPM yang dilantik oleh LP melaksanakan Pemantauan luaran bagi memastikan isu pelaksanaan PBS dilakukan penambahbaikan oleh pihak sekolah serta mengikut prosedur dan panduan LP			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual pelaksanaan • Keperluan • Tarikh • Personel terlibat • Laporan pemantauan 	
	2. Komponen PT3			
	3. Komponen PAJSK			
	4. Komponen PPSi			
I	Menjalankan Pementoran dalaman secara terancang dan berjadual bagi memastikan guru sentiasa dibimbing dan menguasai pengetahuan serta kefahaman pelaksanaan PBS			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • Jadual pelaksanaan • Keperluan • Tarikh • Jawatan Kuasa terlibat • Laporan pementoran 	
	2. Komponen PT3			
	3. Komponen PAJSK			
	4. Komponen PPSi			

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN	
J	PPD/JPN/LP/Bahagian lain dalam KPM yang dilantik oleh LP melaksanakan Pementoran luaran bagi memastikan pihak sekolah sentiasa komited dalam meningkatkan kualiti, kompetensi dan keyakinan guru semasa melaksanakan PBS			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4	
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> • <i>Personel terlibat</i> • <i>Laporan pementoran</i> 		
	2. Komponen PT3				
	3. Komponen PAJSK				
	4. Komponen PPSi				
K	Menjalankan Penyelarasan dalaman untuk keseragaman penskoran/ antara guru mata pelajaran berdasarkan panduan LP bagi memastikan prestasi sebenar murid diukur secara tepat			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4	
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> • <i>Jawatan Kuasa terlibat</i> • <i>Laporan penyelarasan</i> 		
	2. Komponen PT3				
	3. Komponen PAJSK				
	4. Komponen PPSi				
L	PPD/JPN/LP/Bahagian lain dalam KPM yang dilantik oleh LP melaksanakan Penyelarasan luaran bagi memastikan skor yang diberikan adalah adil kepada semua murid			Jika YA, lengkapkan butiran 1 – 4	
	1. Komponen PS		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> • <i>Personel terlibat</i> • <i>Laporan penyelarasan</i> 		
	2. Komponen PT3				
	3. Komponen PAJSK				
	4. Komponen PPSi				
M	Menjalankan Pengesanan dalaman terhadap instrumen yang disediakan dengan merujuk kepada Panduan Perkembangan Pembelajaran Murid (Panduan PPM) atau Dokumen Standard Kurikulum dan Pentaksiran (DSKP)			Jika YA, lengkapkan butiran i – v	
	Komponen:	1	2		
		PS	PT3		
	i. Menepati kandungan kurikulum			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> • <i>Personel terlibat</i> • <i>Laporan pengesanan</i> 	
	ii. Menepati konstruk				
	iii. Menepati tahap murid				
	iv. Kesesuaian masa				
v. Kebolehtadbiran instrumen					

ITEM	PERKARA	1 = YA 2 = TIDAK 9 = TB	PANDUAN	CATATAN
N	PPD/JPN/LP/Bahagian lain dalam KPM yang dilantik oleh LP melaksanakan Pengesanan Iuaran bagi memastikan instrumen pentaksiran yang dibina oleh pihak sekolah menepati kandungan kurikulum dan bersesuaian dengan tahap murid serta merujuk kepada Panduan PPM atau DSKP			
	1. Pentaksiran Sekolah (PS)		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> 	
	2. Pentaksiran Tingkatan 3 (PT3)		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personel terlibat</i> • <i>Laporan pengesanan</i> 	
O	Pengetua/Guru Besar/Pentadbir Sekolah mengesahkan skor /pencapaian/penguasaan murid melalui semakan rekod prestasi murid yang disediakan oleh guru (<i>formatif dan sumatif</i>) bagi PS		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Kekerapan</i> • <i>Tarikh</i> • <i>kaedah</i> 	
P	Pengetua/Guru Besar/Pentadbir Sekolah mengesahkan skor/gred/tahap pencapaian murid sebelum dihantar ke Lembaga Peperiksaan			
	1. PT3		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jadual pelaksanaan</i> • <i>Tarikh</i> 	
	2. PAJSK		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Personel terlibat (kemungkinan GB/Pengetua menurunkan kuasa atau tiada GB/Pengetua)</i> 	
	3. PPSi		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Senarai semak oleh pengetua/GB/Pentadbir</i> 	

ULASAN:

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

TANDA TANGAN :

TERHAD

(EDARAN SEKOLAH)